

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от «31» 08. 2020г



СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета школы  
Протокол № 1 от «31» 08 2020г

## **Положение об организации питания обучающихся и сотрудников на платной основе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

порядок организации рационального питания в школе;  
условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;  
условия предоставления питания сотрудникам за собственные средства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

### **2. Сфера действия настоящего положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Шугуровская СОШ»

2.2. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счёт средств родителей.

2.3. Настоящее положение регулирует отношения по организации платного питания между общеобразовательным учреждением и сотрудниками за счёт собственных средств.

2.4. Обучающиеся школы, не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед).

2.5. Воспитанники ГПД, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (обед/ полдник).

### **3. Право на платное питание обучающихся и сотрудников**

3.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (обед) за счёт собственных средств.

### **4. Условия и порядок предоставления питания обучающимися и сотрудникам на платной основе.**

4.1 Условия организации питания на платной основе:

4.1.1 Питание обучающихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой.

4.1.2 Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей и утверждённым Роспотребнадзором Республики Мордовия.

4.1.3 Стоимость питания Обучающегося определяется исходя из суммы субвенции на осуществление государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости согласно Закона Республики Мордовия от 25 декабря 2017 г. № 107-З «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

4.1.4 Родительская оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Организации ежемесячно в конце месяца по выданным квитанциям.

4.1.5 Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.

4.1.6 Контроль организации платного питания возлагается на ответственного за организацию и качества питания в школе.

## **4.2 Порядок организации питания на платной основе:**

### **Для родителей:**

4.2.1 Обеспечение платными обедами/полдниками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2.2 Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года.

4.2.3 Родитель (законный представитель) обязан своевременно оплачивать питание

4.2.4 Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе о болезни ребёнка или отсутствия в школе

4.2.5 Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в школе об изменении графика получения платной услуги или отказа от неё.

### **Для сотрудников:**

- Своевременная оплата рациона питания.
- Своевременное информирование ответственного по питанию о заказе/отмене рациона.

### **Классные руководители обеспечивают:**

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;
- Своевременную подачу ответственного за организацией питания ежедневной заявки на платное питание;
- Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения, а так же отказа от платного питания.